BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Segunda entrega de Elementos de Proteccion Personal - Contrato CSU-860-2025**		
Fecha:	**20 DE NOVIEMBRE DE 2025**	**Hora de inicio: _10:00AM**	**Modalidad:** **__X__ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY-ALK**	**Hora de finalización: 10:30AM**	
Dependencia:	**Administrativa y financiera - CPS PLANTA- SST**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C.	1023930407	MARIA FERNANDA PEREZ CACERES		ALK	CPS-PLANTA- SST			X						X	3134060047	
C.C.	80735923	OSKAR LAGOS		ALK	CPS-PLANTA-SST				X					X	OSKAR.LAGOS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	
C.C.	53117678	SAYRA MORENO URIBE		DIESAM SAS			X							X	CONTRATACION@DIESAMEVENTOS.COM	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Mediante esta acta de reunión se hace constancia de la entrega del 10% de los EPP que consta de 1 lente de seguridad-monogafas, 24 guantes de vaqueta, 11 Botas negras distribuidas en las siguientes tallas (1 talla 37, 2 talla 38, 1 talla 39, 2 talla 40, 3 talla 41, 2 talla 42), 1 chaleco reflectivo, 1 caja de gantes de Nitrilo talla M X 100 un,

1 caja de tapabocas negros industriales x 100 unidades, como se evidencia en el acta de entrega de DIESAM SAS del dia 20 de noviembre de 2025, la cual se adjunta a esta acta y se reciben elementos nuevos acrode al contrato por lo que se recibe a satisfacción, lo cual da alcance al documento contractual "Contratar el suministro de elementos de protección personal conforme al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para el personal que labora en el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY"



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Queda pendiente una entrega de EPP para alcanzar el total de elementos según el respectivo contrato.	Sayra Moreno	25/11/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.